

Supplier Code of Conduct

Preface

1. Soode (Johor) Sdn. Bhd. ("Soode") is committed to conducting our businesses and operations with the highest standards of ethics and integrity, and expects that the businesses that we contract with for the provision of goods and services, such as our suppliers, vendors, contractors, subcontractors, consultants and service providers (collectively, "Suppliers"), do likewise.
2. Our Supplier Code of Conduct ("Code") defines the minimum standards of practice we require from our suppliers, including subcontractors, to adhere to when providing any goods or services to Soode. Soode requires its suppliers to respect and comply with this Code when conducting business.
3. A Supplier refers to any individual or business that supplies goods or services to Soode and includes all employees, subcontractors, agents, joint-partners and other representatives who act on behalf of the Suppliers.
4. A failure by any Supplier or its Representative to comply with the Code can result in Soode terminating the contract with the Supplier, disclosure of any legal violation to the appropriate government or regulatory authority, and/or the pursuit of any remedy available to Soode.
5. This Code does not represent a complete set of the Suppliers' obligations and requirements in respect of Soode. All Suppliers must comply with all applicable laws and regulations, this Code and the Suppliers' respective contractual obligations in relation to Soode.
6. The Code does not create any binding obligation on Soode and we reserve the right to amend the Code from time to time.

Laws and Regulations

1. The terms and conditions and all orders carried within the scope shall be governed by the laws of the country that they operate in, and where they provide the goods and services to Soode. This includes, without limitation, ensuring that is:
 - a) has obtained, and maintains, all the necessary licenses, approvals, permits and permissions; and
 - b) has control measures in place to prohibit, detect and rectify any non-compliance or breach.

Anti-Bribery and Corruption Practices

1. The offering or acceptance of any form of bribe or corruption such as, without limitation, limitation, facilitation payment, kickbacks, reward, gifts, blackmail, gratification or behaviour involving improper advantages, benefits or incentives, is strictly prohibited. The Supplier shall conduct business ethically in compliance with:
 - a) the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 and all applicable anti-bribery and corruption laws; and
 - b) the Soode's Ethics Policy, an electronic copy of which is available at <https://www.soodekt.com.my/wp-content/uploads/2025/05/Labor-and-Ethics-Policy.pdf>

Conflict of Interest

1. The Suppliers shall not engage directly or indirectly in any personal or business activity that conflicts with the interest of Soode.

Data Protection

1. During the course of transaction. If a Supplier has access to and/or collects, uses, handles or processes the personal data of any individuals, the Supplier shall ensure that it complies with the requirements of all applicable personal data protection laws. The Supplier must not transfer any such personal data to a third party without the prior written consent of Soode. All breaches should be reported immediately and transparently to Soode.

Labour and Human Rights

1. All forms of forced, abusive and illegal labour are prohibited. The Supplier shall treat its employees (whether contractual or permanent) with fairness, dignity and respect, and provide a working environment that is free from discrimination and harassment. The Supplier shall ensure compliance with all applicable labour laws and regulations, including, without limitation, those in respect of minimum wage and benefits, working hours and provident/retirement fund contribution.

Environment

1. The Supplier shall comply with all applicable environmental laws and regulations. The Supplier is also encouraged to operate in an environmentally responsible and efficient manner.

Safety and Health

1. The Supplier shall provide its employees with a safe and healthy working environment in compliance with all applicable occupational safety and health laws and regulations. This includes, without limitation, providing the employees with adequate personal protective equipment and trainings on its use as well as having appropriate controls and safe work procedures in place.

Disclosure of Information

1. The Supplier shall be honest and transparent in the disclosure of all information to Soode. It is the responsibility of the Supplier to notify Soode in writing in the event of any change or update in information provided to Soode. Falsification of documents or concealment or misrepresentation of fact is unacceptable to Soode.

Confidentiality and Intellectual Property

1. The Supplier shall respect the principles of confidentiality and all third party's intellectual property rights, and shall ensure that there are no infringements on its part.

Conflict Minerals

1. The Suppliers are expected to:
 - a) provide accurate and complete Conflict Minerals information when requested by Soode.
 - b) identify whether 3TG is present in materials or products supplied to Soode.
 - c) identify, where reasonably available, the country of origin and smelter/refiner information for applicable minerals.
 - d) complete and return the latest applicable Conflict Minerals Reporting Template (CMRT) or equivalent declaration when requested.
 - e) provide additional information or supporting documentation when required.
 - f) maintain appropriate records supporting their declarations.
 - g) communicate Conflict Minerals requirements to their own relevant suppliers.

Raising Concerns

1. We want to hear from any individual or organisation who wishes to raise a query or concern, or report a possible violation or breach to this Code. We expect suppliers to ensure that there will be no retaliation against any employees and subcontractors who make a report in good faith.
2. Any Reporting Person who has a reasonable belief in good faith that there is actual or suspected Reportable Conduct, and who wishes to alert Soode, should raise their concern in writing via below means:

Via email to: akaoka@soodekt.com.my

Via letter to: **Mr. Hajime Akaoka (As appropriate)**

PLO 173, Jalan Angkasa Mas 4,
Kawasan Perindustrian Tebrau 2,
81100 Johor Bahru, Johor,
Malaysia

Via phone calls: +6(07) 351 6229

Queries

1. In case of any questions concerning this Supplier Code of Conduct, Suppliers should contact Soode at <https://www.soodekt.com.my/webform/>

Kod Kelakuan Pembekal

Pendahuluan

1. Soode (Johor) Sdn. Bhd. ("Soode") komited untuk menjalankan perniagaan dan operasi kami dengan piawaian etika dan integriti yang tertinggi, dan mengharapkan agar perniagaan yang kami kontrak untuk penyediaan barangan dan perkhidmatan, seperti pembekal, vendor, kontraktor, subkontraktor, perunding dan penyedia perkhidmatan (secara kolektif, "Pembekal"), berbuat demikian juga.
2. Kod Kelakuan Pembekal kami ("Kod") menentukan piawaian minimum amalan yang kami kehendaki daripada pembekal kami, termasuk subkontraktor, untuk dipatuhi semasa menyediakan apa-apa barangan atau perkhidmatan kepada Soode. Soode menghendaki agar pembekalnya menghormati dan mematuhi Kod ini semasa menjalankan perniagaan.
3. Pembekal merujuk kepada mana-mana individu atau perniagaan yang membekalkan barangan atau perkhidmatan kepada Soode dan termasuk semua pekerja, subkontraktor, ejen, rakan kongsi bersama dan wakil lain yang bertindak bagi pihak Pembekal.
4. Kegagalan mana-mana Pembekal atau Wakilnya untuk mematuhi Kod ini boleh mengakibatkan Soode menamatkan kontrak dengan Pembekal, pendedahan sebarang pelanggaran undang-undang kepada pihak berkuasa kerajaan atau pengawal selia yang berkenaan, dan/atau tindakan untuk mendapatkan sebarang remedi yang tersedia kepada Soode.
5. Kod ini tidak mewakili set lengkap segala kewajipan dan keperluan Pembekal berkenaan dengan Soode. Semua Pembekal mesti mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan, Kod ini serta kewajipan kontrak masing-masing terhadap Soode.
6. Kod ini tidak mewujudkan sebarang kewajipan yang mengikat ke atas Soode dan kami berhak untuk mengubah suai Kod ini dari semasa ke semasa.

Undang-Undang dan Peraturan

1. Terma dan syarat serta semua pesanan yang berada dalam skop hendaklah ditadbir oleh undang-undang negara di mana mereka beroperasi, dan di mana mereka menyediakan barangan dan perkhidmatan kepada Soode. Ini termasuk, tanpa had, memastikan bahawa:
 - a) telah memperoleh, dan mengekalkan, semua lesen, kelulusan, permit dan kebenaran yang diperlukan; dan
 - b) mempunyai langkah kawalan yang sedia ada untuk mengharamkan, mengesan dan membetulkan sebarang ketidakpatuhan atau pelanggaran.

Amalan Anti-Suap dan Pencegahan Korupsi

1. Tawaran atau penerimaan sebarang bentuk suap atau rasuah seperti, tanpa had, bayaran fasilitasi, komisen balik, ganjaran, hadiah, pemerasan, kepuasan atau tingkah laku yang melibatkan kelebihan, faedah atau insentif yang tidak wajar, adalah dilarang sama sekali. Pembekal hendaklah menjalankan perniagaan secara beretika dengan mematuhi:
 - a) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan semua undang-undang anti-suap serta pencegahan korupsi yang berkenaan; dan
 - b) Polisi Etika Soode, salinan elektroniknya boleh didapati di <https://www.soodekt.com.my/wp-content/uploads/2025/05/Labor-and-Ethics-Policy.pdf>.

Konflik Kepentingan

1. Pembekal hendaklah tidak terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam sebarang aktiviti peribadi atau perniagaan yang bertentangan dengan kepentingan Soode.

Perlindungan Data

1. Semasa menjalankan transaksi, jika mana-mana Pembekal mempunyai akses kepada dan/atau mengumpul, menggunakan, mengendalikan atau memproses data peribadi mana-mana individu, Pembekal hendaklah memastikan bahawa ia mematuhi keperluan semua undang-undang perlindungan data peribadi yang berkenaan. Pembekal tidak dibenarkan untuk memindahkan sebarang data peribadi sedemikian kepada pihak ketiga tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Soode. Semua pelanggaran hendaklah dilaporkan dengan segera dan secara terus kepada Soode.

Buruh dan Hak Asasi Manusia

1. Semua bentuk buruh paksa, penyalahgunaan dan buruh haram adalah dilarang. Pembekal hendaklah melayan pekerjaannya (sama ada kontrak atau tetap) dengan adil, bermaruah dan hormat, serta menyediakan persekitaran kerja yang bebas daripada diskriminasi dan gangguan. Pembekal hendaklah memastikan pematuan kepada semua undang-undang dan peraturan buruh yang berkenaan, termasuk, tanpa had, yang berkaitan dengan upah minimum dan faedah, waktu bekerja, serta sumbangan kepada tabung simpanan/persaraan.

Alam Sekitar

1. Pembekal hendaklah mematuhi semua undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkenaan. Pembekal juga digalakkan untuk beroperasi dengan cara yang bertanggungjawab dan cekap terhadap alam sekitar.

Keselamatan dan Kesihatan

1. Pembekal hendaklah menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan sihat kepada pekerjaannya mengikut semua undang-undang dan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang berkenaan. Ini termasuk, tanpa had, penyediaan peralatan perlindungan peribadi yang mencukupi dan latihan mengenai penggunaannya, serta pelaksanaan kawalan yang sesuai dan prosedur kerja yang selamat.

Pendedahan Maklumat

1. Pembekal hendaklah jujur dan telus dalam pendedahan semua maklumat kepada Soode. Menjadi tanggungjawab Pembekal untuk memberitahu Soode secara bertulis sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini dalam maklumat yang telah diberikan kepada Soode. Pemalsuan dokumen atau penyembunyian atau penyelewengan fakta tidak diterima oleh Soode.

Kerahsiaan dan Harta Intelektual

1. Pembekal hendaklah menghormati prinsip-prinsip kerahsiaan dan semua hak harta intelek pihak ketiga, dan hendaklah memastikan bahawa tidak berlaku sebarang pelanggaran oleh pihaknya.

Mineral Konflik

1. Pembekal dijangka untuk:

- a) memberikan maklumat Mineral Konflik yang tepat dan lengkap apabila diminta oleh Soode.
- b) mengenal pasti sama ada 3TG terdapat dalam bahan atau produk yang dibekalkan kepada Soode.
- c) mengenal pasti, sekiranya maklumat tersebut munasabah untuk diperolehi, negara asal serta maklumat mengenai peleburan (smelter) atau penapisan (refiner) bagi mineral yang berkaitan.
- d) melengkapkan dan mengembalikan Conflict Minerals Reporting Template (CMRT) terkini yang berkenaan atau pengisytiharan yang setara apabila diminta.
- e) memberikan maklumat tambahan atau dokumen sokongan apabila diperlukan.
- f) menyimpan rekod yang sewajarnya bagi menyokong pengisytiharan yang dibuat.
- g) menyampaikan keperluan berkaitan Mineral Konflik kepada pembekal mereka yang berkaitan.

Menyuarakan Kebimbangan

1. Kami ingin mendengar daripada mana-mana individu atau organisasi yang ingin mengemukakan pertanyaan atau kebimbangan, atau melaporkan kemungkinan pelanggaran atau penyimpangan terhadap Kod ini. Kami mengharapkan agar pembekal memastikan tiada tindakan balas terhadap mana-mana pekerja dan subkontraktor yang membuat laporan dengan niat baik.
2. Mana-mana Orang yang Melaporkan yang mempunyai kepercayaan munasabah dengan niat baik bahawa terdapat Tindakan yang Boleh Dilaporkan, dan yang ingin memberitahu Soode, hendaklah mengemukakan kebimbangannya secara bertulis melalui cara berikut:

Melalui e-mel kepada: akaoka@soodekt.com.my

Melalui surat kepada: **Encik Hajime Akaoka (sebagaimana sesuai)**

PLO 173, Jalan Angkasa Mas 4,
Kawasan Perindustrian Tebrau 2,
81100 Johor Bahru, Johor,
Malaysia

Melalui panggilan telefon: +6(07) 351 6229

Pertanyaan

1. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai Kod Kelakuan Pembekal ini, pembekal hendaklah menghubungi Soode di <https://www.soodekt.com.my/webform/>

供应商行为准则

前言

1. Soode (Johor) Sdn. Bhd. (“Soode”) 致力于以最高的道德和诚信标准开展业务与运营，并期望与其签约提供商品和服务的企业，如供应商、销售商、承包商、分包商、顾问及服务提供商（统称“供应商”）亦能遵循相同标准。
2. 本《供应商行为准则》（“本准则”）规定了 Soode 要求所有供应商（包括其分包商）在向 Soode 提供任何商品或服务时必须遵守的最低行为标准。Soode 要求其所有供应商在经营业务过程中尊重并遵守本准则。
3. “供应商”是指任何向 Soode 提供商品或服务的个人或企业，包括代表供应商行事的所有员工、分包商、代理人、合资伙伴及其他代表。
4. 若任何供应商或其代表未能遵守本准则，Soode 有权终止与该供应商的合同，向相关政府或监管机构披露任何法律违规行为，及/或寻求其他可用的法律救济。
5. 本准则并非供应商在 Soode 相关事宜中所应遵守义务与要求的完整列表。所有供应商必须遵守所有适用的法律法规、本准则及与 Soode 签订的合同义务。
6. 本准则不对 Soode 构成任何具约束力的义务，Soode 保留随时修改本准则的权利。

法律与法规

1. 所有条款及与 Soode 的订单均应遵守供应商运营及提供商品与服务所在国家的法律，包括但不限于以下事项：
 - a) 已获得并持续持有所有必要的执照、批准、许可和授权；
 - b) 建立相应的控制措施，以防止、发现及纠正任何不合规或违规行为。

反贿赂与反腐败行为

1. 严禁供应商提供或接受任何形式的贿赂或腐败行为，包括但不限于疏通费、回扣、奖励、礼品、勒索、好处或不当利益、好处或激励。供应商须以道德方式开展业务，遵守：
 - a) 《2009 年马来西亚反贪污委员会法案》及所有适用的反贿赂与反腐败法律；
 - b) Soode 的《道德政策》，电子版可在 <https://www.soodekt.com.my/wp-content/uploads/2025/05/Labor-and-Ethics-Policy.pdf> 获取。

利益冲突

1. 供应商不得直接或间接从事任何与 Soode 利益相冲突的个人或商业活动。

数据保护

1. 在交易过程中，若供应商访问、收集、使用、处理任何个人数据，必须遵守所有适用的数据保护法律要求。未经 Soode 书面同意，供应商不得将任何此类个人数据转移给第三方。如发生任何违规，必须立即并透明地向 Soode 报告。

劳工与人权

1. 严禁一切形式的强迫、虐待及非法劳动。供应商应公平、有尊严、尊重地对待其所有员工（无论合同制或永久制），并提供无歧视及无骚扰的工作环境。供应商必须遵守所有适用的劳动法，包括但不限于最低工资、福利、工作时间、及公积金/退休金缴纳等规定。

环境保护

1. 供应商应遵守所有适用的环境法律与法规，并鼓励以负责任及高效的方式运营以保护环境。

安全与健康

1. 供应商必须为员工提供安全与健康的工作环境，符合所有适用的职业安全与健康法律法规。这包括但不限于提供足够的个人防护装备、培训及建立合适的控制措施与安全作业程序。

信息披露

1. 供应商在向 Soode 披露信息时应保持诚实与透明。如所提供的信息发生任何变更，供应商有责任以书面形式通知 Soode。伪造文件、隐瞒或歪曲事实的行为是 Soode 所不能接受的。

保密与知识产权

1. 供应商应尊重保密原则及所有第三方的知识产权，并确保其自身不侵犯任何知识产权。

冲突矿产

1. 供应商应：
 - a) 在 Soode 要求时，提供准确、完整的冲突矿产相关信息。
 - b) 确认供应给 Soode 的材料或产品中是否含有 3TG。
 - c) 在合理可获得的情况下，确认相关矿产的原产国以及冶炼厂/精炼厂信息。
 - d) 在 Soode 要求时，填写并提交最新适用版本的《冲突矿产报告模板》（Conflict Minerals Reporting Template, CMRT）或同等效力的声明文件。
 - e) 在需要时，提供额外的信息或相关证明文件。
 - f) 保存适当的记录，以支持其所作出的声明。
 - g) 将冲突矿产相关要求传达给其自身相关的供应商。

问题反馈机制

1. 我们欢迎任何个人或组织提出疑问、关切或报告违反本准则的行为。我们希望供应商确保对任何善意举报的员工或分包商不进行任何形式的报复。
2. 任何在善意基础上有合理理由相信存在实际或疑似违规行为的举报人，均可通过以下方式向 Soode 报告：

电子邮件: akaoka@soodekt.com.my

信件邮寄:

收件人: Mr. Hajime Akaoka (如适用)

地址: PLO 173, Jalan Angkasa Mas 4,
Kawasan Perindustrian Tebrau 2,
81100 Johor Bahru, Johor,
Malaysia

电话: +6(07) 351 6229

疑问咨询

1. 若对本《供应商行为准则》有任何疑问，供应商可通
<https://www.soodekt.com.my/webform/> 联系 Soode。